



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

A N U N Ţ

Curtea de Apel Cluj organizează, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007, cu modificările și completările ulterioare, concursul de promovare la instanță superioară pentru ocuparea unui **post vacant de grefier-archivar la Tribunalul Bistrița-Năsăud**.

1. Concursul va avea loc la data de **02.12.2019 ora 10⁰⁰**, la sediul Tribunalului Bistrița-Năsăud și va consta în susținerea unei probe scrise și a unei probe practice din tematica anunțată;

2. Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe superioare personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;
- are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Îndeplinirea condițiilor de mai sus se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței unde candidatul își desfășoară activitatea.

3. Cererile de înscriere la concurs se depun de cei interesați, la președintele instanței unde aceștia își desfășoară activitatea, urmând ca acestea împreună cu raportul mai sus menționat, să fie înaintate la Tribunalul Bistrița-Năsăud până la data de **18.11.2019**.

4. Tematica și bibliografia sunt anexate.

Comisia de concurs



TEMATICA

1. Dispoziții generale privind activitatea compartimentului arhivă a instanțelor judecătorești (art. 67-70 și 83 din R.O.I.I.J.).
2. Raporturile de serviciu ale grefierului registrator cu publicul (art. 88-93 din R.O.I.I.J.).
3. Atribuțiile ce revin arhivarului, repartizat la registratura generală, registratura și arhiva instanțelor sau secțiilor acestora, prevăzute în fișa postului (art. 63 din R.O.I.I.J.).
4. Întocmirea și păstrarea evidenței activității instanței (art. 67-70 și 83-87 din R.O.I.I.J.).
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art. 94-100 din R.O.I.I.J.).
6. Înregistrarea cererilor de apel sau recurs și înaintarea la instanța de apel sau recurs (art. 132-137 din R.O.I.I.J.).
7. Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau recurs (art. 146-147 din R.O.I.I.J.).
8. **Procedură civilă:** Titlul III, capitolul I, secțiunea 1. Competența după materie și valoare
 - ✓ Art. 95 – competența materială a tribunalului
 - ✓ Art. 96 – competența materială a curții de apel
 - ✓ Art. 107 – 121 – competența teritorială
9. Titlul IV, capitolul II. Citarea și comunicarea actelor de procedură: art. 153 – art. 173 N.C.P.C.
10. Titlul IV, capitolul III. Nulitatea actelor de procedură: art. 174 – art. 179 N.C.P.C.
11. Titlul V. Termenele procedurale: art. 180 – 186 N.C.P.C.
12. **PROCEDURĂ PENALĂ** - Partea generală: Actele procesuale și procedurale comune; Asistența juridică și reprezentarea; Citarea; Comunicarea actelor procedurale; Mandatul de aducere; Termenele; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară;

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005.
- Pentru procedura civilă și procedura penală candidații vor consulta Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, precum și orice curs universitar cunoscut la nivel național.